

Hinweis: Beispielaufgabe (Auszug aus einer kompletten Prüfung) aus dem Bereich
Hotel- und Gastronomie, **Niveaustufe I**

*Dient als Orientierungshilfe (Rezeptions- und Mediationsaufgaben sind nicht
berücksichtigt).*

Prüfungsteil 3: Produktion

erreichbare Punkte: 30 Punkte

Situation: Ihre Chefin, Frau Paul übergibt Ihnen die folgende Telefonnotiz, die sie im Anschluss an ein Telefongespräch mit Mr. Baker angefertigt hat.

Aufgabe:

Verfassen Sie anhand dieser Telefonnotiz eine E-Mail im Namen von Frau Paul.

Telefonnotiz

Von: Frau Paul
Für: Azubi – Ihr Name
Datum: heutiges Datum
Uhrzeit: 9:30 Uhr
Anrufer: John Baker, 32 Mainroad, Linton (Devon), UK
John.baker@tellypost.uk

Betreff: Buchungsbestätigung Aufenthalt vom 3. – 7. des nächsten Monats

Bestätigen Sie Mr. Baker per E-Mail folgende Buchung:

- 3.-7. nächsten Monats
 - Doppelzimmer mit Seeblick
 - Preis: 560,00 Euro inkl. Frühstück / zwei Personen
 - Begrüßungscocktail
 - Kostenlos: Wellnessbereich mit Sauna, Whirlpool und Hallenbad
 - Hinterlegte Tickets für eine Seefahrt (MS Seedorf) an der Rezeption (5. des Folgemonats)
 - Empfehlen: den Abend mit traditioneller Volksmusik in unserem Hotel am Ankunftstag
 - Mietwagen für die gesamte Aufenthaltsdauer
 - Hinweis: einen angenehmen Aufenthalt in unserem Hotel wünschen
-

Hinweise zur Bewertung:

Checkliste des Inhalts ohne Punkte (im Zusammenspiel mit Deskriptorensatz Produktion, siehe CD).

Checkliste für den Inhalt:

- E-mail address
- salutation
- subject line - confirmation
- general introduction / polite beginning
- date of arrival / departure
- double room with sea view
- price: 560 Euro for two persons
- breakfast included
- arrival drink
- wellness centre / spa area with sauna, Jacuzzi / whirlpool and indoor pool for free
- two tickets boat trip
- recommendation of traditional folk music
- car rental
- pleasant stay
- closing